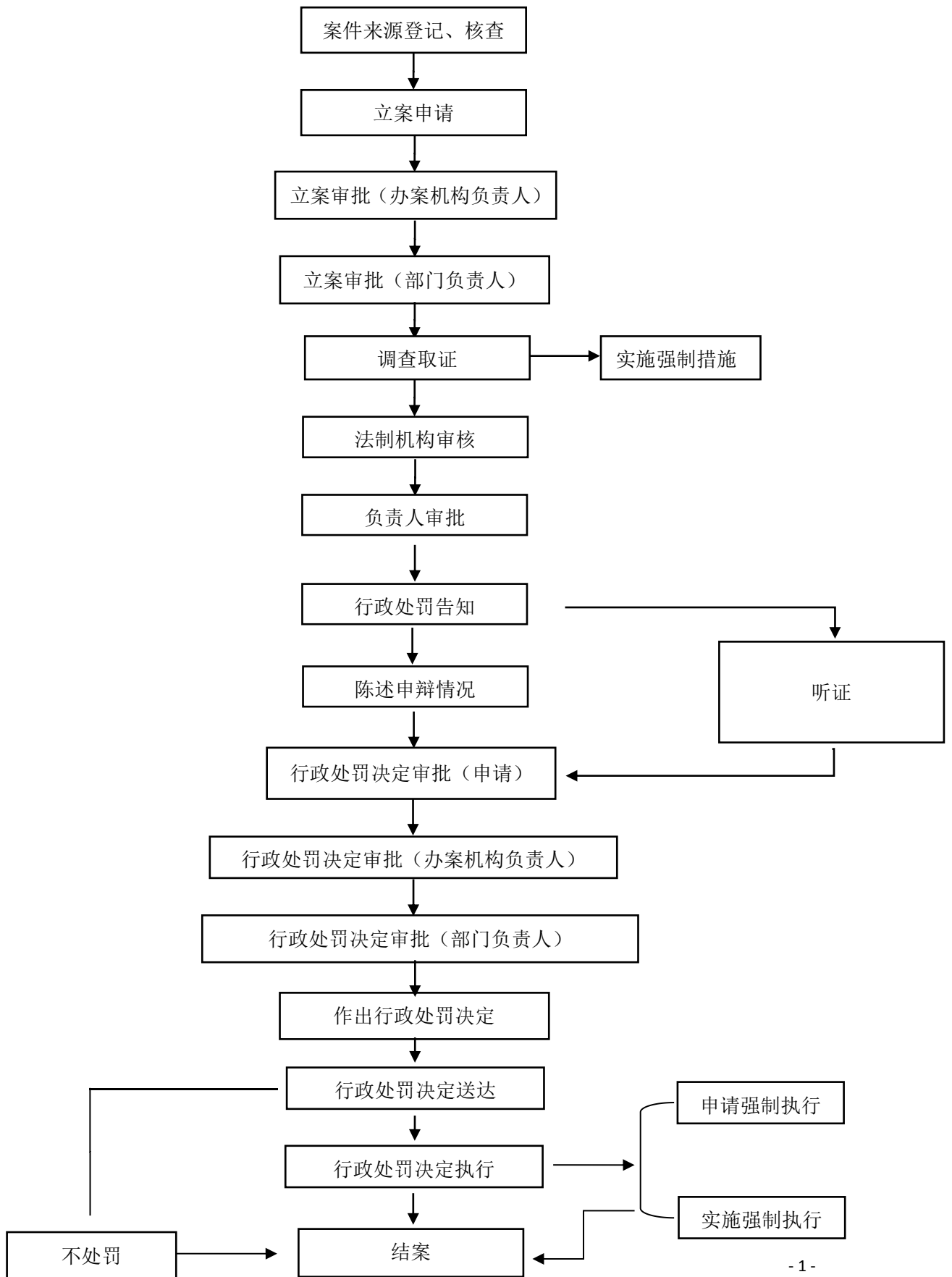


行政处罚一般程序运行流程及环节调研表



环节名称	需要出具的法律文书	环节 时限	阶段 时限
案件来源登记、核查	《案件来源登记表》	15天	
立案申请	《立案/不予立案审批表》	1天	3天
立案审批（办案机构负责人）		1天	
立案审批（部门负责人）		1天	
调查取证	《现场笔录》、《询问通知书》、《询问笔录》、《限期提供材料通知书》、《检测/检验/检疫/鉴定期间告知书》、《检测/检验/检疫/鉴定结果告知书》、《责令改正通知书》、《案件调查终结报告》	60天	60天
法制机构审核	《案件审核表》	3天	3天
部门负责人审批	《行政处罚案件有关事项审批表》	3天	3天
行政处罚告知	《行政处罚告知书》、《行政处罚听证告知书》、《送达回证》	2天	2天
陈述申辩情况		3天	3天
听证	《行政处罚听证通知书》、《听证笔录》、《听证报告》、《送达回证》	3天	3天
行政处罚决定审批（申请）	《行政处罚决定审批表》	2天	2天
行政处罚决定审批（办案机构负责人）			
行政处罚决定审批（部门负责人）			
作出行政处罚决定	《行政处罚决定书》、《不予行政处罚决定书》	2天	2天
行政处罚决定书送达	《送达回证》	2天	2天
执行	《延期/分期缴纳罚款通知书》、《行政处罚决定履行催告书》、《涉案物品处理记录》	3天	3天
申请法院强制执行		2天	2天
结案申请	《结案审批表》	2天	2天
结案审批（承办机构负责人）			
结案申请（部门负责人）			