

东营市人民政府外事办公室

2024 年政府信息公开工作年度报告

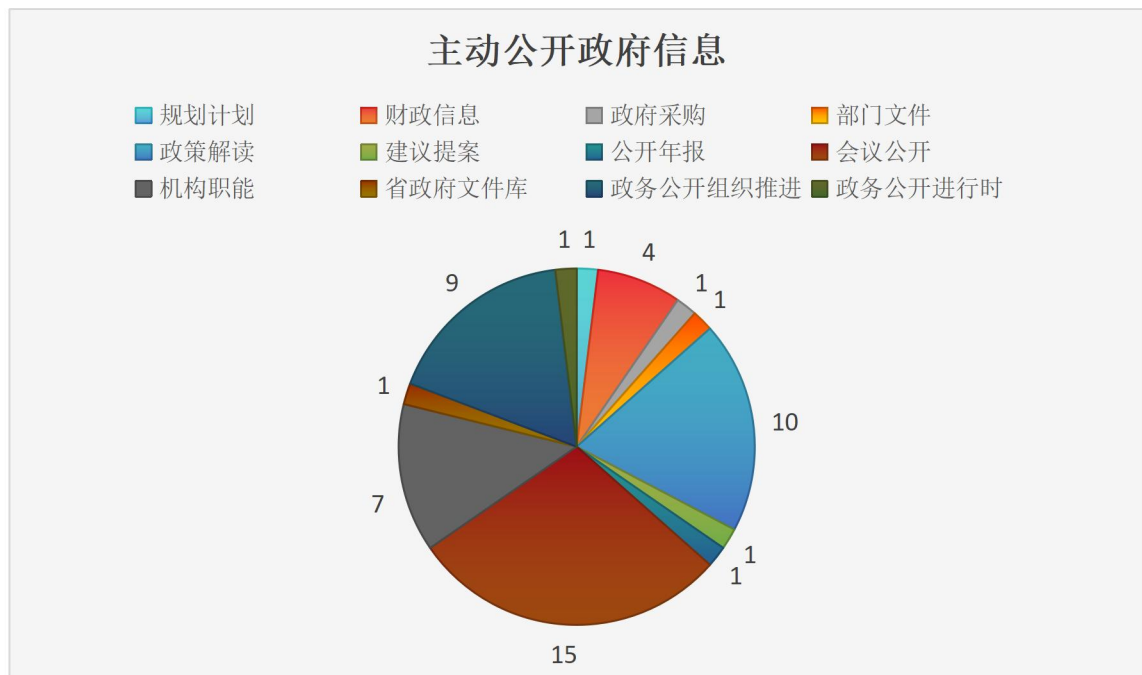
本报告由东营市人民政府外事办公室根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求编制而成。内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分。报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·东营”政府门户网站（网址：<http://www.dongying.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与东营市人民政府外事办公室联系（地址：东营市东营区南一路 1226 号；邮编：257091；电话：0546-8339006；电子邮箱：dyswbzhk@dy.shandong.cn）。

一、总体情况

2024 年，东营市人民政府外事办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平外交思想为指导，深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，贯彻落实习近平总书记视察山东重要讲话精神和视察东营重要指示要求，认真落实市委、市政府关于政务公开工作的工作要求，结合外事工

作实际，强化政务公开质效，扎实推进外事领域政府信息公开工作，不断提高政府机关公信力和执行力。

(1) 主动公开。聚焦市委、市政府中心工作和重点领域，及时跟进市政府对政府信息公开各项要求，准时更新政府信息公开信息指南、政务公开组织推进、财政预决算等栏目，准确发布部门相关信息。常态化公开主任办公会，落实利益相关方列席制度，邀请利益相关方列席办公会 1 次。2024 年主动公开部门文件 1 件，发布配套政策解读 5 件；公开政府信息 52 条，其中财政预决算 4 条、政府采购 1 条，有效保障了群众的知情权、参与权、表达权、监督权。



东营市人民政府外事办公室

Foreign Affairs Office of Dongying Municipal People's Government

- 首页
- 组织机构
- 出国管理
- 领事服务
- 为企业服务
- 友好往来
- 政府信息公开

2023惠企政策

把政策“红利”转化为发展活力 助力企业发展壮大

市纪委监委开展第三批警示教育 电话：0546-8339039

《公务员法》及配套法规集中学习

WECC 世界入海口城市合作发展大会
World Estuarine Cities Conference for Cooperation and Development
东营·东营 DONGYING, CHINA

江河奔涌·共向未来
Embrace the Sea for a Shared Future

联合国绿色经济行动伙伴计划(PAGE) 东营专题自研 中国东营市绿色经济试点示范项目



- 工作动态** **通知公告** 更多...
- 市外办组织2025年第一次党组理论学习中心组... 2025-01-17
 - 中国东营市—摩洛哥伊夫兰市“世界湿地日”联谊... 2025-01-13
 - 德国客人一行来我市考察 2025-01-10
 - 市外办组织开展2025年第一次廉政教育集中学... 2025-01-03
 - 市外办组织开展2025年第一次青年理论学习 2025-01-03
 - 市外办组织开展学习贯彻党的二十大精神... 2024-12-31
 - 市外办与老挝丰沙里省外事厅召开视频交流会 2024-12-26

出国管理

- 因公临时出国审批
- 护照须知
- APEC商务旅行卡
- 签证须知

邀请外国人来华 领事保护

- 提醒中国公民近期谨慎前往美国比克
- 提醒中国公民暂勿前往黎巴嫩
- 外交部领事保护中心联合国国际法中心...
- 再次提醒中国公民切勿在申非非法资金并...

相关专题

- 领事客户端
- 东营外事政务新媒体
- 东营市网上信访受理平台
- 《公务员法》及配套法规集中学习
- 世界入海口城市合作发展大会

为企业服务

- 涉企政策
- 双招双引

友好城市 **友好合作城市**

国际组织 **外事翻译**

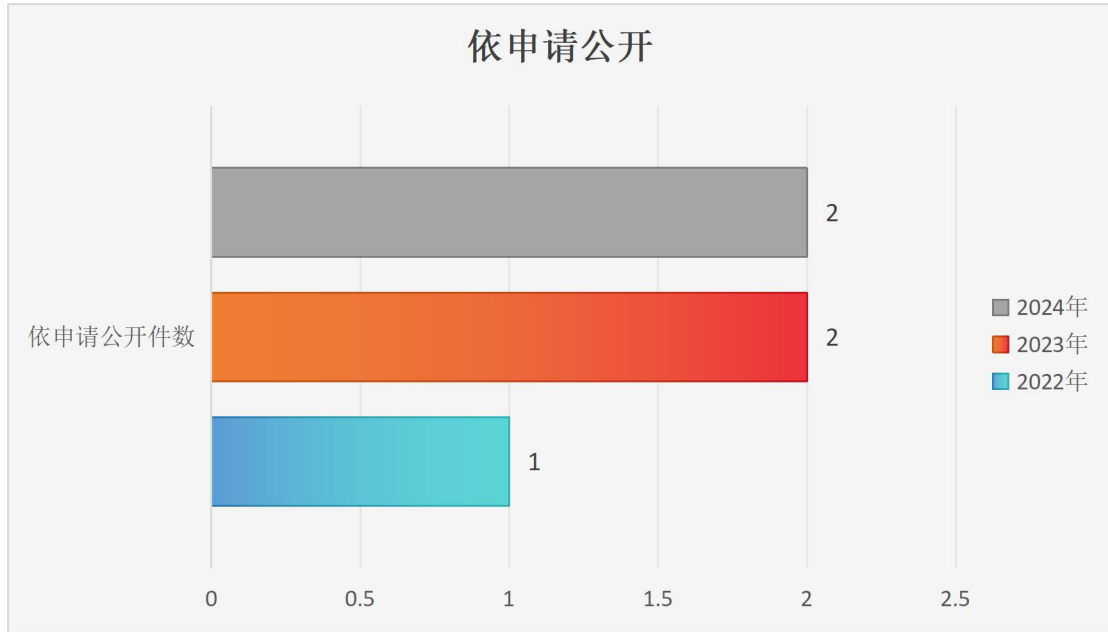
政府信息公开

- 信息公开
- 联系我们
- 办事服务
- 党务公开

东营市人民政府
山东政务服务网
微信公众号
我要留言
东营外事通



(2) 依申请公开。2024年共收到政府信息公开申请2件，与2023年接收申请件数相同。内容主要为外事政策、国际友城等方面，其中，外事管理政策属于国家秘密，不予公开；国际友城信息已在政府网站公布，提供了公开网址，2件均在法定期限内予以答复。本年度我办无上年结转政府信息公开申请，无结转下年度继续办理信息公开申请，未因政府信息公开工作向公民、法人及其他组织收取任何费用。



（3）政府信息管理。完善政务公开制度，及时调整政府信息公开指南，逐项明确公开主体、方式、渠道、责任等要素，形成主动公开事项目录，涉及7个一级事项、9个二级事项。有计划性安排部署政府信息公开工作，做到各类信息资料及时准确公开，在省政府文件库上传文件1个，方便群众了解与监督。认真对政府产生的信息进行收集、整理，及时发布日常工作动态和政策文件等信息。严格落实信息发布“三审三校”要求，规范信息收集、审核、发布等流程，做好错敏词、错链修改等工作。



政府信息公开

政府信息
公开指南

政府信息
公开制度

法定主动
公开内容 +

政府信息
公开年报 +

东营市人民政府外事办公室政府信息公开指南

发布时间: 2023-05-29

根据2019年4月新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，本机关在履行行政管理职能过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存的信息，除依法免于公开的以外，由本机关负责主动公开或者依公民、法人或者其他组织的申请予以提供。为了更好地提供政府信息公开服务，本机关编制了《东营市人民政府外事办公室政府信息公开指南》（以下简称《指南》），需要获得本机关政府信息公开服务的公民、法人或者其他组织，建议阅读本《指南》。

本《指南》每年更新一次。公民、法人或者其他组织可以在东营市人民政府网站（<http://www.dongying.gov.cn>）和本机关政府网站（<http://dyfao.dongying.gov.cn>）上查阅本《指南》，也可以到本《指南》指定发放点：东营市人民政府外事办公室（地址：东营市东营区南一路1226号市外办305室）领取。

一、信息分类和编排体系

本机关在履行行政管理职能过程中负责主动或依申请公开下列各类政府信息：

1. 规范性文件，以东营市人民政府外事办公室名义发布或者本机关作为主办部门与其他部门联合发布的主动公开文件；
2. 东营市人民政府外事办公室职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名，下属事业单位职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名；
3. 外事领域发展规划、专项规划、区域规划及相关政策；
4. 外事领域相关统计信息；
5. 东营市人民政府外事办公室及所属事业单位（特指财务独立核算的单位）财政预算、决算信息；
6. 东营市人民政府外事办公室承担的行政事业性收费项目及其依据、标准；
7. 东营市人民政府外事办公室承担的重大建设项目的批准和实施情况；
8. 外事领域的政策、措施及其实施情况；

8



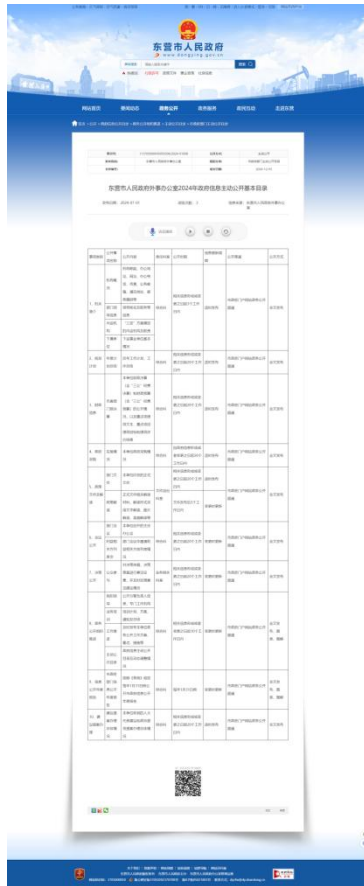
关于我们 | 郑重声明 | 网站地图 | 站标说明 | 站群导航 | 网站访问量

东营市人民政府版权所有 东营市人民政府主办 东营市人民政府办公室管理运维

网站标识码: 3705000050 鲁公网安备37050202370708号 鲁ICP备05021803号 联系方式: dyzfw@dyshandong.cn



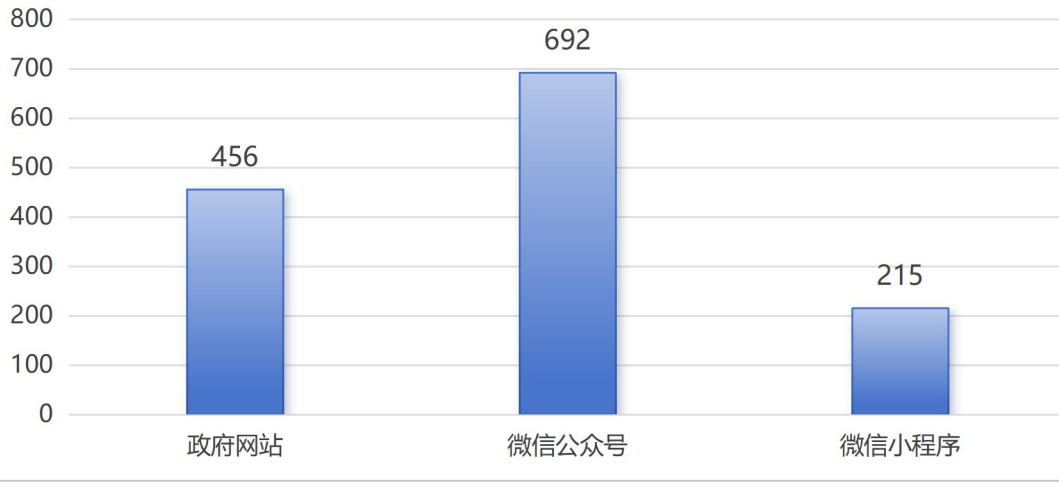
政府网站
找错



(4) 政府信息公开平台建设。强化网站平台建设，坚持把政府网站作为政府信息公开“第一平台”，采取链接方式整合到市政府政务公开平台中，增强服务时效性和实用性，2024年主动公开信息456条。聚力政务新媒体建设，做好“东营外事”微信公众号和“东营外事通”微信小程序运维工作，推进涉外资源共享，优化惠企便民服务，2024年分别发布信息692条、215条。

政府信息公开平台建设

■ 发布信息条数



山东省人民政府 | 东营市人民政府 | 无障碍阅读 | 进入长者模式

请输入您想搜索的内容

[返回首页](#)

东营市人民政府外事办公室

Foreign Affairs Office of Dongying Municipal People's Government

[首页](#) | [组织机构](#) | [出国管理](#) | [领事服务](#) | [为企业服务](#) | [友好往来](#) | [政府信息公开](#)

首页 > 信息动态 > 工作动态

信息动态

- 工作动态
- 通知公告
- 图片新闻

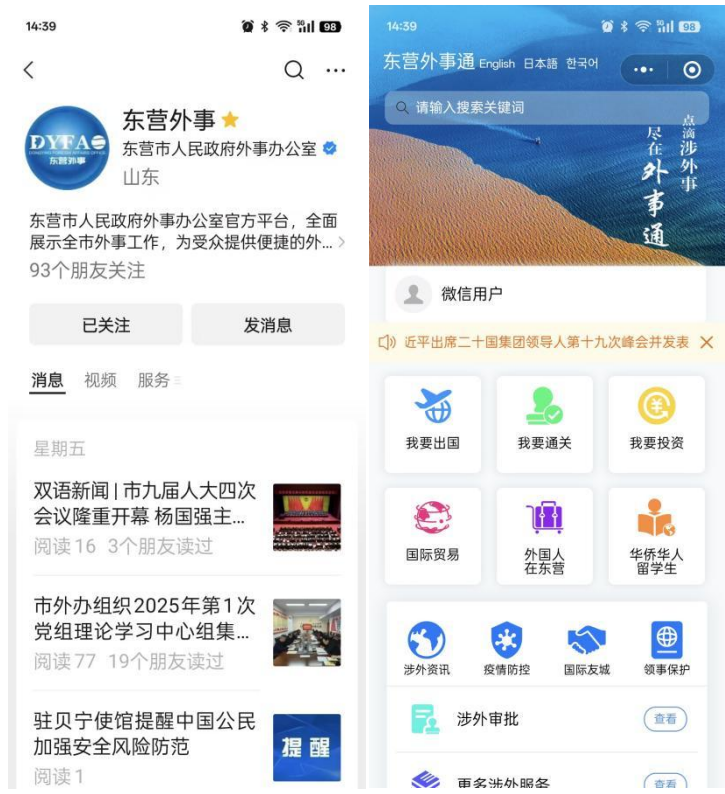
工作动态

东营市与摩洛哥伊夫兰市召开湿地保护交流合作视频会	2024-12-20
市外办到运河社区开展“迎冬至 送温暖”双报到活动	2024-12-20
市外办召开专题党组(扩大)会议	2024-12-17
加拿大驻华大使携一行来东营市访问	2024-12-13
市外办赴济南、德州开展“双向双引”活动	2024-12-11
市外办与帮扶村丁河南四村开展党建联建主题党日活动	2024-12-06
英琪上议院议员威利勋爵一行到东营市考察调研	2024-11-30
市外办举行党的二十大精神二十届三中全会精神培训	2024-11-30
市外办召开2024年度专题述法会议	2024-11-28
市外办召开2024年第12次党组理论学习中心组集体学习研讨会	2024-11-28

10 / 2 / 共 131 页 | 搜索到 1302 条记录, 显示第 11 条 - 第 20 条记录

主办：东营市人民政府外事办公室 联系电话：0546-8331015
地址：山东东营东城第一路1224号 网站地址：
鲁公网安备：37050002000136 网站备案号：3705000052 鲁ICP备2020037827号-1

政府网站 找错



(5) 监督保障。根据人员变动及时调整政务公开领导小组，定期召开工作会议，明确工作思路和方向。制定《东营市人民政府外事办公室 2024 年政务公开工作方案》，细化责任分工，完善考核监督，发挥考核作用。积极组织培训，2024 年组织参加全市培训 4 次、全办培训 1 次。本年度我办未发生因政府信息公开不到位引起的投诉举报或责任追究情况。



二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

我办无行政许可、行政处罚、行政强制、行政事业性收费等职能。2024年，我办未发布规范性文件。

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	1	0	0	0	0	0	1
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		

	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

2024年，我办无上年结转政府信息公开申请，无结转下年度继续办理信息公开申请。本年新收政府信息公开申请2件，1件涉及外事管理政策属于国家秘密，不予公开；1件涉及国际友好城市，已在政府网站公布，提供了公开网址。

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2024年，我办无因信息公开引起的行政复议案件，无行

政诉讼案件。

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我办政府信息公开工作取得了一定进展，但也存在一些问题和不足。一是信息发布时效性与主动性有差距，科室主动公开意识需进一步加强，对于各自承担的公开任务与职责还存在认识不清的问题。二是政务公开创新性仍需加强，包括日常工作方法的创新、政策解读材料的创新、培训方式方法的创新等。

针对上述问题，一是及时编制下发政务公开重点工作方案，进一步梳理明确责任清单、时间节点等，加强科室报送信息的主动性与及时性，形成工作合力，促进信息公开提质增效。二是积极探索开展多种形式的解读，提高通俗易懂的文字解读、生动形象的图片解读、答疑形式的专家解读的比例，以对标学习等方式开展培训学习，推动政府信息公开工作取得新成效。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。2024年，我办无政府信息公开信息处理费收取情况。

（二）落实上级政务公开工作要点情况。我办积极贯彻落实省市政务公开工作的安排部署，结合外事工作实际，坚持以人民为中心，制定2024年度政务公开工作实施方案和主动公开目录。根据人员变动及时调整政务公开领导小组，明确重点任务责任分工。主要领导主持召开办公会，听取政

务公开汇报，严格政务公开监督检查，对工作做出指示要求。做好年度报告发布及解读、规范主动公开等常规工作，按要求进行部门文件、会议公开，并同步发布多种形式解读，促进了政务公开工作水平稳步提升。坚持“外事为民惠企”理念，组织开展“践行外事为民惠企 赋能高质量发展”政府开放日活动，积极探索多样化的政务公开方式做好领事保护宣传工作，切实提高群众海外安全风险防范意识，拓宽政府与群众、企业沟通对接渠道，更好地服务我市对外开放和高质量发展。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。

2024年，我办未收到人大代表建议和政协委员提案。

（四）工作创新情况。我办无相关报告事项。

（五）年度报告数据统计需要说明的事项。我办均已在上文说明。

（六）本机关认为需要报告的其他事项。我办无其他报告事项。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。我办无相关报告事项。